



CORPO BANDISTICO ARLUNESE APS

Via Villoresi, 20 - 20010 Arluno (MI)
info@corpobandisticoarlunese.it
corpobandisticoarlunese.it
C.F. 93509160151

REGOLAMENTO INTERNO

(rev. Marzo 2021)

PREMESSA

Il presente Regolamento Interno descrive le norme di comportamento alle quali ogni Socio del Corpo Bandistico Arlunese deve attenersi nei diversi momenti di vita dell'Associazione e ha inoltre scopo di formalizzare alcune regole pratiche, organizzative e di carattere logistico. Esso integra lo Statuto vigente.

Lo scopo principale dell'Associazione è fare Musica. Ogni Socio deve pertanto impegnarsi al raggiungimento di tale scopo.

Il Corpo Bandistico Arlunese è un'Associazione di Promozione Sociale basata sul volontariato, che deve essere inteso come una disponibilità gratuita e continuativa in ogni momento ed esigenza.

INDICE

PREMESSA.....	1
1. Organizzazione dell'Associazione	2
1.1. Organigramma Complessivo.....	2
1.2. Soci.....	2
1.3. Assemblea dei Soci	2
1.4. Consiglio Direttivo	3
1.5. Direttore Artistico.....	3
1.6. Commissione Artistica	3
1.7. Organi Musicali.....	3
1.8. Ruoli di Supporto	5
1.9. Ruoli ed accesso ai dati personali.....	6
2. Regolamento Interno della Scuola di Musica	7
2.1. Iscrizione.....	7
2.2. Lezioni.....	8
2.3. Frequenza	8
2.4. Cura del Materiale	8
2.5. Organizzazione.....	8
2.6. Esami o Saggi (solo per Soci Volontari).....	9
3. Regolamento Interno di Junior Band, Marching Band e Concert Band.....	9
3.1. Prove d'Insieme	9
3.2. Manifestazioni	10
3.3. Organizzazione.....	10
3.4. Cura del Materiale e della Sede.....	11

1. Organizzazione dell'Associazione

1.1. Organigramma Complessivo

Si riporta in allegato l'organigramma complessivo del Corpo Bandistico Arlunese. Nel seguito vengono dettagliati le tipologie di Socio, i compiti associati a ciascun organo sociale e le modalità di incarico.

Le persone che rivestono i ruoli indicati sono scelte dal Consiglio Direttivo in base alle esigenze dell'Associazione e alle disponibilità dei candidati.

Presso la sede dell'Associazione, un tabellone riporta i nominativi delle persone e le cariche ricoperte.

1.2. Soci

Sono previste tre qualifiche di Socio, in base al grado di coinvolgimento nella vita Associativa che il Socio ha intenzione di intraprendere, spiegate nel seguito e riassunte dalla successiva tabella. Ogni qualifica è soggetta al versamento della quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo.

- Socio Sostenitore: sostiene le attività musicali dell'Associazione condividendone le finalità e può partecipare alla vita associativa. Non partecipa tuttavia in qualità di musicante, non è interessato ai Corsi della Scuola di Musica e non fa parte delle formazioni musicali.
- Socio Allievo: partecipa ai corsi della Scuola di Musica e può partecipare alla vita associativa. Non partecipa alle altre attività musicali del CBA ivi inclusi saggi, esami di passaggio, sfilate e concerti.
- Socio Volontario: partecipa alle attività sia pubbliche sia private del CBA ovvero, in base al proprio livello di teoria musicale e tecnica, può accedere ai corsi della Scuola di Musica ed ai corrispondenti saggi ed esami così come accede alle formazioni musicali adatte, con partecipazione alle relative prove, concerti, sfilate e servizi. Ovviamente ha anche diritto a partecipare alla vita associativa. Il decadimento dello status di Volontario è determinato dal Consiglio Direttivo in base alla partecipazione del Socio alle attività e formazioni musicali a lui accessibili.

	Socio Sostenitore	Socio Allievo	Socio Volontario
Quota associativa	Sì	Sì	Sì
Diritto di voto in Assemblea	Sì	Sì	Sì
Accesso ai Libri Sociali	Sì	Sì	Sì
Aree riservate ai Soci port. Web	Sì	Sì	Sì
Candidabile a Consiglio Direttivo	Sì (fino a 2 membri del CD)		Sì
Ruoli di supporto	Sì	No	Sì
Attività della vita associativa	Sì	Sì	Sì
Corsi Scuola di Musica	No	Sì, a tariffa piena	Sì, a tariffa scontata
Esami e saggi Scuola di Musica	No	No	Sì
Prove, sfilate e concerti	No	No	Sì, in base alle formazioni di appartenenza

L'iscrizione di un nuovo Socio prevede la compilazione dell'apposito modulo, in cui viene dichiarato a quale delle 3 categorie il Socio richiede di appartenere. Il Consiglio Direttivo valuta la domanda di iscrizione e, se approvata e perfezionata dal pagamento della quota associativa da parte del richiedente, risulta accolta e il richiedente viene iscritto nel Libro dei Soci.

1.3. Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci del Corpo Bandistico Arlunese é l'organo statutario collettivo che raccoglie tutti i Soci del CBA come dettagliati all'articolo 1.2. Essa viene indetta con cadenza annuale come Assemblea Ordinaria e si occupa principalmente di:

- approvare i bilanci d'esercizio;
- eleggere il nuovo Consiglio Direttivo con mandato di durata biennale;
- discutere l'attività e la gestione dell'Associazione.

Qualora necessario può essere inoltre convocata come Assemblea Straordinaria.

1.4. Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è inoltre responsabile del buon andamento di questa, sia sul piano morale che su quello finanziario. Esso viene eletto dall'Assemblea dei Soci come stabilito dallo Statuto e assume le funzioni direttive ed organizzative ivi descritte. I membri del Consiglio Direttivo sono gli unici a rappresentare l'Associazione in rapporti con terze parti, salvo apposite deleghe.

Al suo interno vengono inoltre assegnati ruoli e compiti come previsto dall'art. 21 dello Statuto.

Altri ruoli di supporto (descritti nel paragrafo 1.8) possono essere costituiti ed aperti ai Soci che si vogliono candidare. Tutti i ruoli descritti nel presente Regolamento vengono assegnati fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo in carica. Il Consiglio successivo dovrà quindi provvedere a ri-assegnare i ruoli, eventualmente anche confermando in carica i precedenti responsabili o referenti. In casi straordinari di inadeguatezza al ruolo o mutate necessità dell'Associazione, il Consiglio Direttivo in carica ha anche facoltà di revocare l'incarico prima del termine del mandato e dovrà in tal caso provvedere a nominare un sostituto qualora necessario. E' possibile assegnare più ruoli di supporto ad uno stesso Socio, sia interno che esterno al Consiglio Direttivo.

Fra i membri del Consiglio Direttivo vengono inoltre assegnati i ruoli di Responsabili di Formazione, descritti nella Sez. 3.3.1. I membri del Consiglio Direttivo hanno accesso completo anche ai dati sul portale Web (si veda anche Sez. 1.9).

1.5. Direttore Artistico

Il direttore artistico è responsabile della gestione musicale dell'Associazione. Insieme alla Commissione Artistica (Sez. 1.6) si occupa di proporre dei brani per l'esecuzione da parte della *Marching Band* e della *Concert Band*. La scelta dei brani deve essere motivata dalle caratteristiche dei brani in relazione all'evento per cui sono proposti e in particolare deve tenere conto di:

- popolarità ed adeguatezza dei brani per l'audience prevista;
- livello di coinvolgimento musicale e soddisfazione dei Musicanti;
- possibilità di crescita artistica dei Musicanti e della Formazione nel suo complesso.

Il Direttore è responsabile della qualità di esecuzione di questi due organi musicali.

Il Direttore Artistico è inoltre il Direttore della formazione da concerto (*Concert Band*).

Viene scelto e nominato dal Consiglio Direttivo in carica ed il suo mandato dura fino al termine del mandato di tale Consiglio. Al termine può essere riconfermato nello stesso ruolo dal nuovo Consiglio Direttivo.

1.6. Commissione Artistica

La Commissione Artistica è composta da massimo 5 Soci Volontari del Corpo Bandistico Arlunese di cui uno deve essere anche membro del Consiglio Direttivo. E' guidata e presieduta dal Direttore Artistico e seleziona, discute e propone il repertorio musicale consono alle manifestazioni previste per le formazioni interessate.

La Commissione Artistica è anche incaricata, qualora ritenuto di utilità, di fornire alla formazione interessata materiale didattico e informativo che descriva le peculiarità dei brani scelti.

Viene scelta e nominata dal Consiglio Direttivo in carica ed il suo mandato dura fino al termine del mandato di tale Consiglio. Al termine può essere riconfermata interamente o parzialmente con la stessa composizione dal nuovo Consiglio Direttivo.

1.7. Organi Musicali

Il Corpo Bandistico Arlunese articola la sua attività su quattro diversi "organi musicali", ciascuno dei quali ha finalità e requisiti specifici, introdotti nelle sezioni seguenti. I Regolamenti specifici che regolano queste entità sono descritti in maggiore dettaglio nelle sezioni 2 e 3.

I quattro organi sono tra loro unità formalmente indipendenti, ma risultano in pratica effettivamente elementi complementari e strettamente collaboranti necessari per il funzionamento dell'Associazione.

1.7.1. Scuola di Musica

La Scuola di Musica è il percorso formativo gestito dal Corpo Bandistico Arlunese volto all'insegnamento delle basi della teoria musicale e alla pratica strumentale.

Soci Allievi e Soci Volontari hanno accesso a questo organo per usufruire dei corsi di teoria e tecnica.

I Soci Allievi tuttavia non sostengono alcun saggio o esame di passaggio e quindi seguono un proprio percorso di formazione musicale senza livelli formali. Inoltre, l'ammissione di Soci Allievi è subordinata alla disponibilità dei docenti di accettare nuovi allievi: le domande da parte di Soci Volontari hanno la precedenza su quelle di Soci Allievi.

I Soci Volontari sono invece inquadrati in uno dei livelli di preparazione. In base a tale livello hanno accesso ai corrispondenti corsi della Scuola di Musica e alle corrispondenti formazioni musicali. I corsi di livello Perfezionamento sono facoltativi mentre gli altri sono obbligatori per il Socio Volontario in quanto strutturati per portare alla conoscenza musicale adeguata per fare musica d'insieme in tutte le formazioni musicali del CBA.

Il percorso formativo si sviluppa sui seguenti livelli di corso:

- Livello propedeutico: permette l'apprendimento delle basi teoriche e dei fondamenti di pratica strumentale. Il passaggio al livello successivo viene ottenuto mediante il superamento di un esame di verifica.
- Primo livello: permette l'approfondimento delle basi teoriche e della pratica strumentale. Il passaggio al livello successivo viene ottenuto mediante il superamento di un esame di verifica. Al superamento dell'esame di primo livello l'allievo accede anche alla formazione *Junior Band*, se attivata per l'anno in corso.
- Secondo livello: introduce l'allievo a concetti teorici più avanzati ed ai primi brani di impronta bandistica, in particolare a musiche da sfilata per *Marching Band*. Viene nel contempo approfondita la tecnica strumentale e teorica. Il passaggio al livello successivo viene ottenuto mediante il superamento di un esame di verifica. Al superamento del secondo livello l'allievo accede alle formazioni *Marching Band* e *Concert Band*.
- Terzo livello: approfondisce le conoscenze strumentali richieste dalla formazione bandistica. Il passaggio al livello successivo viene ottenuto mediante il superamento di un esame di verifica.
- Quarto livello: completa le conoscenze strumentali richieste dalla formazione bandistica. Il superamento dell'esame di verifica sancisce il termine dei corsi obbligatori della Scuola di Musica del CBA.
- Perfezionamento: livello facoltativo per chi sceglie di continuare oltre il Quarto livello il suo percorso di formazione, senza limiti di durata.

Per conoscere gli obiettivi minimi richiesti dai vari corsi si fa riferimento alle Schede Strumento fornite dai vari Docenti.

Al termine o durante i corsi potranno essere organizzati dei saggi musicali dimostrativi.

La Scuola di Musica opera secondo il Regolamento descritto nella Sez. 2.

1.7.2. Junior Band

La *Junior Band* è la prima esperienza di musica d'insieme proposta dal corso formativo. A tale formazione, qualora attiva, potranno accedere tutti i Soci Volontari che abbiano superato l'esame del Primo Livello.

In base alle necessità, la *Junior Band* si può avvalere della partecipazione d'appoggio di Musicanti della *Marching Band* e della *Concert Band*.

Come parte fondamentale del metodo didattico, la *Junior Band* si esibirà in concerti e spettacoli d'intrattenimento per la popolazione, preparati secondo un calendario di prove d'insieme specifico stabilito dal Direttore e del Responsabile in base alle esigenze della Formazione.

La *Junior Band* opera secondo il Regolamento descritto nella Sez. 3.

1.7.3. *Marching Band*

La *Marching Band* identifica la formazione bandistica da sfilata che partecipa ufficialmente agli eventi di questo tipo a cui la Banda viene invitata, come sfilate per il paese, processioni e feste. Possono accedere a questa formazione i Soci Volontari che abbiano superato l'esame di verifica del Secondo livello.

Gli effettivi della *Marching Band* partecipano a prove d'insieme specifiche stabilite dal Direttore e del Responsabile in base alle necessità.

La *Marching Band* opera secondo il Regolamento descritto nella Sez. 3.

1.7.4. *Concert Band*

La *Concert Band* identifica la formazione bandistica che si esibisce in concerti ed è quella che richiede la maggior preparazione teorica e tecnica all'interno del Corpo Bandistico Arlunese. Possono accedere a questa formazione i Soci Volontari che abbiano superato l'esame di verifica del Secondo livello.

Gli effettivi di questa formazione partecipano ad uno specifico calendario di prove d'insieme o a sezioni stabilito dal Direttore e del Responsabile in base alle necessità della *Concert Band*.

La *Concert Band* opera secondo il Regolamento descritto nella Sez. 3.

1.8. Ruoli di Supporto

Le figure descritte in questa sezione sono ruoli non legati ad alcuna specifica formazione di quelle del Corpo Bandistico Arlunese. Sono quindi i riferimenti, ciascuno nella propria area di competenza, per tutte le formazioni. Questi ruoli possono essere ricoperti da membri del Consiglio Direttivo o essere delegati come riportato in tabella all'art. 1.2.

1.8.1. *Responsabile Strumenti*

Il Responsabile Strumenti si occupa del patrimonio di strumenti di proprietà del Corpo Bandistico Arlunese, nonché della loro manutenzione. Il Responsabile Strumenti sottopone al Consiglio Direttivo eventuali necessità di acquisto o riparazione per l'approvazione della spesa.

La consegna e la restituzione degli strumenti devono essere debitamente registrate dal responsabile. Alla consegna e restituzione di materiale, il responsabile deve inoltre compilare e fare sottoscrivere il modulo dedicato e aggiornare i dati nella sezione dedicata sul sito web.

1.8.2. *Responsabile Archivio*

Il Responsabile Archivio si occupa della gestione dell'archivio dei brani e dei metodi didattici del Corpo Bandistico Arlunese. In particolare si occupa di:

- archiviare e registrare nuove parti, partiture e metodi acquisiti dal Corpo Bandistico Arlunese;
- mantenere ordinati ed aggiornati gli archivi cartaceo e digitale;
- fotocopiare in base a necessità il materiale cartaceo da distribuire ai musicanti;
- trascrivere eventuali parti mancanti e necessarie alle esecuzioni;
- distribuire e ritirare parti e partiture per le formazioni musicali;
- organizzare consegna e restituzione di metodi per gli Allievi della Scuola di Musica in base alle richieste dei Docenti o del Responsabile della Scuola di Musica.

Il responsabile archivio può essere coadiuvato da aiutanti.

1.8.3. *Responsabile Divise*

Il Responsabile Divise si occupa di controllare la consegna e la restituzione delle divise, nonché di sottoporre al Consiglio Direttivo eventuali richieste di acquisto o riparazione per l'approvazione della spesa.

La consegna e la restituzione delle divise o di loro componenti devono essere debitamente registrate dal responsabile. Alla consegna e restituzione di materiale, il responsabile deve inoltre compilare e fare sottoscrivere il modulo dedicato e aggiornare i dati nella sezione dedicata sul sito web.

1.8.4. Responsabile SIAE

Il Responsabile SIAE si occupa di comunicare eventi rilevanti all'ente SIAE con relativa compilazione e consegna di moduli cartacei di ogni esecuzione pubblica. Si occupa anche di gestire gli abbonamenti o di dichiarare eventi non coperti dagli abbonamenti attivi, presentando debita ricevuta per il rimborso spese.

1.8.5. Responsabile Sede

Il Responsabile Sede si occupa di mantenere ordinata e pulita la sede del CBA, nonché di ripristinare i beni consumabili, presentando poi debita ricevuta per il rimborso spese.

Il responsabile sede può essere coadiuvato da aiutanti e può inoltre richiedere partecipazione alle attività di pulizia a tutti i Soci che si rendono disponibili per eventuali operazioni straordinarie.

1.8.6. Responsabile Multimediale

Il Responsabile Multimediale è incaricato di produrre materiale promozionale generico o specifico per i vari eventi, come locandine, striscioni, gadget ed eventuali elementi scenografici come proiezione di video o immagini. Il materiale promozionale deve essere approvato dal Consiglio Direttivo prima della divulgazione.

1.9. Ruoli ed accesso ai dati personali

Allo scopo di limitare l'accesso ai dati personali, il sito web prevede che al pubblico generale (utenti non registrati) siano visibili solo un insieme ridotto di pagine a scopo di promozione e descrizione dell'associazione. Gli utenti registrati, ovvero Soci ed eventuali collaboratori esterni, hanno invece accesso ad ulteriori aree ben determinate in base ai ruoli ricoperti, secondo quanto riassunto dalla seguente tabella. Oltre alle proprie autorizzazioni, gruppi discendenti da altri ereditano anche le autorizzazioni di questi ultimi.

In base alla tabella è possibile determinare quali utenti hanno accesso a quali dati, includendo fra questi: fotografie in occasioni non pubbliche (come prove o attività sociali), nome e recapiti, stato di versamento quote associative. Questi livelli di visibilità e gestione dei dati personali riguardano il sito web; la movimentazione cartacea dei documenti segue regole simili. La diffusione di dati personali (per esempio recapiti telefonici o indirizzo mail) per inclusione in gruppi di altri soci e collaboratori al fine di semplificare le comunicazioni è volontaria.

Categoria utenti	Autorizzazioni sito web	Dati personali e uso
Utenti non registrati	Visione di Home page, pagine di presentazione, elenco eventi pubblici e galleria fotografica per soli eventi pubblici	Fotografie in occasioni pubbliche: scopo promozionale Nome di membri Consiglio Direttivo, Docenti, Direttori e Responsabili di formazione in organigramma
– Direttori Esterni	Esplorazione e consultazione archivi	//
– Direttore Artistico e CB, JB, MB, Docenti Scuola	Elenco eventi della rispettiva categoria (e galleria fotograf.)	Fotografie in occasioni non pubbliche (delle rispettive categorie): scopo memoria storica
– Soci	Elenco eventi per i soci e di amministrazione (e gall. fotograf.), documenti e moduli, Esplorazione archivi musicali, Esplorazione e consultazione archivio audio/video	Propri recapiti (modificabili) e visione status propria quota Fotografie in occasioni non pubbliche: scopo memoria storica
– Soci Allievi	Elenco eventi Scuola (e gall. fotograf.)	Fotografie in occasioni non pubbliche: scopo memoria storica
– Soci Sostenitori		
– Soci Volontari		
– Allievi in Corsi	Elenco eventi Scuola (e gall. fotograf.)	Fotografie in occasioni non pubbliche (delle rispettive categorie): scopo memoria storica
– Musicanti CB, JB, MB	Elenco eventi della rispettiva categoria (e gall. fotograf.)	
– Commissari Artistici	Esplorazione e consultazione archivi	
– Referente SIAE		
– Referente Strumenti	Controllo completo elenco strumenti	Nomi di soci con strumenti dell'associazione
– Referenti Archivio	Controllo completo archivi	
– Referenti Divise	Controllo completo elenco divise	Nomi di soci con strumenti dell'associazione

	– Referenti Multimedia		
	– Referenti Sede	Elenco di tutti gli eventi, controllo eventi per soci	Nomi di soci con materiale dell'associazione
	– Direttivi	Elenchi soci e collaboratori, elenco di tutti gli eventi, controllo eventi per i soci e per il pubblico, controllo completo di documenti riservati, controllo completo di articoli	Nomi e recapiti di tutti i soci e collaboratori e status quote: scopo amministrativo e organizzativo Contratti collaboratori esterni: scopo amministrativo Fotografie in occasioni non pubbliche: scopo memoria storica Credenziali dell'associazione di accesso a servizi di terzi
	– Comunicazione Soci		
	– Comunicazione Social		
	– Comunicazione Web	Controllo completo del sito web	Nomi e recapiti di tutti i soci e collaboratori e status quote: scopo amministrativo Contratti collaboratori esterni: scopo amministrativo Fotografie in occasioni non pubbliche: scopo memoria storica Credenziali dell'associazione di accesso a servizi di terzi
	– Delegato Allievi	Controllo eventi Scuola e JB	
	– Delegato Artistico	Controllo eventi di Amministrazione	
	– Delegato Logistico	Controllo eventi di Amministrazione	
	– Libri Sociali	Gestione di utenti (creazione, modifica...) Controllo eventi Amministrazione e per solo CD	
	– Segretario/Tesoriere	Aggiornamento versamento quota assoc.	
	– Direttori	Esplorazione e consultazione archivi	
	– Direttori Artistico e CB, JB, MB e Vice MB, Docenti Scuola	Elenco eventi della rispettiva categoria (e galleria fotog.)	
	– Responsabili	Elenchi soci e collaboratori con tutti contatti, controllo eventi per i soci e per il pubblico	Nomi e recapiti di soci e collaboratori e status quote: scopo organizzativo
	– Responsabili CB, JB, MB, Scuola	Controllo eventi della rispettiva categoria (e galleria fotog.)	Fotografie in occasioni non pubbliche (delle rispettive categorie): scopo memoria storica

2. Regolamento Interno della Scuola di Musica

2.1. Iscrizione

All'accettata iscrizione di un Socio Volontario del CBA, i docenti valutano con il nuovo Socio il livello teorico e tecnico musicale di partenza di quest'ultimo e la scelta dello strumento desiderato. Qualora il livello riscontrato fosse oltre il quarto, la partecipazione ai corsi di Perfezionamento della Scuola di Musica è a discrezione del socio. Diversamente, qualora il livello riscontrato fosse entro il quarto, la partecipazione ai corsi è obbligatoria. In base livello valutato dai Docenti, il Socio ottiene così l'accesso alle formazioni previste per quel livello.

All'accettata iscrizione di un Socio Allievo del CBA, i docenti valutano un percorso formativo personalizzato con il Socio, non vincolato ad esami di passaggio e saggi. Indipendentemente dalla preparazione teorica e tecnica del Socio, la partecipazione alle formazioni musicali non gli è accessibile nè durante le prove preparatorie nè a concerti, sfilate ed eventi.

L'età minima per l'iscrizione ai corsi della Scuola di Musica è 9 anni (frequenza della classe quarta delle scuole Elementari).

Per la partecipazione ai corsi sono previsti dei contributi differenziati che supportano le attività del CBA.

Modalità di versamento ed importi dei contributi associativi sono stabilite di anno in anno secondo le disposizioni del Consiglio Direttivo disponibili nel documento "Quote associative e corsi" in vigore.

A Soci Allievi e Volontari vengono consegnati metodi e strumenti in comodato d'uso se spovvisti dello strumento musicale di proprietà.

2.2. Lezioni

Le lezioni hanno cadenza settimanale e si tengono da Ottobre a Giugno, seguendo in linea di massima le festività del calendario scolastico.

La modalità di lezione è individuale e le modalità di svolgimento sono indicate nel documento "Quote associative e corsi" in vigore.

2.3. Frequenza

I livelli previsti per l'accesso alle varie formazioni musicali del Corpo Bandistico Arlunese (Propedeutico, Primo, Secondo, Terzo e Quarto) hanno una durata minima di sei mesi ciascuno e tipica di un anno ciascuno, benché sia facoltà del Docente modificare tale durata in base alle capacità dell'Allievo.

Al superamento del numero massimo di assenze riportato nel documento "Quote associative e corsi" in vigore, il Socio verrà richiamato ufficialmente e convocato per discutere la sua posizione. Tutte le assenze devono essere tempestivamente comunicate preferibilmente entro il giorno precedente. In base alle disponibilità del docente le assenze potranno essere recuperate prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

In caso di superamento del numero massimo di assenze il Socio Volontario potrà, a discrezione del Docente, perdere il diritto a partecipare ad eventuali saggi o eventi programmati nonché la qualifica di Socio Volontario. La perdita della qualifica di Volontario fa sì che dal successivo periodo di lezioni nella scuola di musica il Socio ricada nella categoria di Socio Allievo, con conseguente differenziazione delle tariffe e dei diritti.

In caso di assenza dovuta al docente, comunicata tempestivamente, il CBA si impegna a concordare il recupero della lezione.

2.4. Cura del Materiale

Il materiale fornito in comodato d'uso dalla Scuola di Musica deve essere mantenuto in condizioni ottimali. Ogni difetto di tale materiale non dovuto a negligenza del Socio assegnatario deve essere comunicato al docente, oppure al responsabile Scuola di Musica, nel più breve tempo possibile per poter provvedere alla sua riparazione o sostituzione a carico del Corpo Bandistico Arlunese.

Eventuali guasti o danni ad un oggetto (metodo, strumento o sua parte, accessorio, materiale nella Sede) di proprietà del Corpo Bandistico Arlunese provocati da evidente negligenza, incuria o trascuratezza da parte del Socio saranno da riparare a carico del Socio stesso.

Spese di manutenzione o riparazione di strumenti di proprietà del Socio sono a carico del Socio.

2.5. Organizzazione

2.5.1. Responsabile della Scuola di Musica

Il Responsabile della Scuola di Musica funge da tramite per le comunicazioni rilevanti tra i docenti e il Consiglio Direttivo. Egli ha inoltre il compito di:

- coordinare in generale l'attività della Scuola di Musica;
- verificare le presenze in base al Registro Presenze compilato dai Docenti e contattare coloro che hanno ripetute assenze;
- controllare la consegna e la restituzione del materiale didattico con l'ausilio del Responsabile Archivio e del Responsabile Strumenti;
- stabilire, insieme ai Docenti, le date di saggi ed esami.

Il Responsabile della Scuola deve essere un membro del Consiglio Direttivo ma può essere coadiuvato da aiutanti. Il loro mandato dura fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo. Al termine possono essere riconfermati nello stesso ruolo dal nuovo Consiglio Direttivo.

2.5.2. Docenti

I corsi di musica sono tenuti da Docenti qualificati selezionati e nominati dal Consiglio Direttivo. Il loro mandato è fino al termine del mandato di tale Consiglio. Al termine possono essere riconfermati nello stesso ruolo dal nuovo Consiglio Direttivo.

I Docenti hanno il compito di:

- erogare lezioni individuali secondo le durate stabilite dal livello di ogni allievo;
- valutare il progresso dell'allievo durante il corso;
- ammettere gli allievi a saggi ed esami;
- stabilire, insieme al Responsabile della Scuola di Musica, le date di saggi ed esami;
- mantenere aggiornato il Registro Presenze degli allievi ad ogni lezione;
- redigere o aggiornare le Schede Strumento relative all'organizzazione di ciascun corso in base allo strumento studiato includendo:
 - obiettivi del corso;
 - metodi utilizzati;
 - argomenti d'esame.

2.6. Esami o Saggi (solo per Soci Volontari)

Nelle date stabilite dagli organi della Scuola di Musica si tengono gli esami di verifica per il passaggio dei Soci Volontari partecipanti ai corsi. Le modalità di esame sono stabilite dai docenti e descritte nelle Schede Strumento.

Gli esami si tengono in presenza di un rappresentante del Consiglio Direttivo, del Responsabile della Scuola di Musica e del Docente. Il risultato dell'esame è deciso dal giudizio della commissione così composta.

In caso di superamento dell'esame verrà rilasciato un attestato di fine corso che consente l'accesso al corso successivo e alla formazione musicale secondo quanto descritto nella Sez. 1.7; in caso contrario il Socio Volontario dovrà ripetere gli studi del corso ed il relativo esame. Se l'allievo rimane nello stesso livello per più di un anno e mezzo (in quanto il docente non lo reputa sufficientemente preparato per essere presentato all'esame o per non superamento dell'esame), il docente insieme al Consiglio Direttivo valuterà se fargli ripetere i corsi di tecnica strumentale studiando uno strumento differente o fargli abbandonare la Scuola di Musica.

3. Regolamento Interno di Junior Band, Marching Band e Concert Band

3.1. Prove d'Insieme

La preparazione dei brani da eseguire in occasione di esibizioni pubbliche avviene attraverso un programma di prove che segue un calendario comunicato con dovuto anticipo redatto dal Responsabile di ogni formazione in accordo con il suo Direttore.

Durante le prove si richiede a ciascun partecipante il massimo impegno per consentire di eseguire i brani in un clima di tranquillità e concentrazione. Si richiede pertanto a ciascun musicante di:

- arrivare puntuale e prepararsi con celerità;
- essere pronto al segnale del Direttore e seguirne le direttive;
- evitare commenti o affermazioni che possono creare scompiglio e tutto ciò che può far perdere tempo e concentrazione (per ogni problema rivolgersi al Consiglio Direttivo o al Responsabile di Formazione al termine della prova);
- non disturbare durante le esecuzioni chiacchierando o rumoreggiando;
- riservare i momenti ricreativi o di commento sui brani per il termine delle prove;
- al termine delle prove riordinare le proprie parti e il proprio posto.

I musicanti sono pregati di avvisare tempestivamente in caso di impossibilità di partecipare alle prove d'insieme, avvisando il Responsabile di Formazione (vedi Sez. 3.3.1).

E' richiesta la partecipazione di ciascun musicante ad una quota minima delle prove preparatorie ad un'esibizione. La quota è riportata nel documento "Quote associative e corsi" in vigore. Qualora la partecipazione di un musicante risultasse inferiore a tale soglia, secondo le tabelle presenze che vengono compilate in sede e che sono consultabili da tutti i Soci, il Direttore della formazione ha facoltà di ammettere solo parzialmente o non ammettere del tutto il musicante all'esibizione.

3.2. Manifestazioni

Per la miglior riuscita e performance delle attività in pubblico dell'Associazione, i musicanti sono tenuti a:

- presentarsi puntuali con divisa, strumento, spartiti e accessori in ordine;
- tenere un atteggiamento ordinato, mantenendo schieramento e comportamento adatto;
- non disperdersi fino al termine del Servizio o Concerto;
- porre il massimo impegno ed evitare di disturbare le esecuzioni chiacchierando o con rumori;
- essere disponibili ad aiutare per allestimento e riordino delle strutture in cui si tiene l'evento.

Qualora un musicante si trovi improvvisamente impossibilitato a partecipare ad una manifestazione è tenuto ad avvertire tempestivamente il Responsabile di Formazione.

In caso di eccessive assenze di un Socio alle manifestazioni pubbliche indicate documento "Quote associative e corsi" in vigore, il Consiglio Direttivo può deliberare la perdita della qualifica di Volontario.

3.3. Organizzazione

Ciascuna delle formazioni musicali è condotta da un Direttore e ha un Responsabile di Formazione designato dal Consiglio Direttivo che funge da riferimento per le questioni pratiche organizzative delle attività.

3.3.1. Responsabile di Formazione

Ogni Responsabile di Formazione è incaricato di:

- rispondere alle eventuali richieste del Direttore circa l'organizzazione di eventi. Per esempio si deve occupare di interagire con i responsabili di altre Associazioni che collaborano alle manifestazioni e con gli organizzatori e mantenere traccia di disponibilità di luoghi e materiali richiesti;
- ricevere comunicazioni da parte dei musicanti per le eventuali assenze e comunicarle al Direttore;
- stabilire la divisa che i musicanti devono indossare per le manifestazioni a cui il Corpo Bandistico Arlunese partecipa;
- verificare le presenze, sia alle prove che durante le manifestazioni, con apposito Registro Presenze che deve essere compilato dal Direttore o dal Responsabile, ed eventualmente contattare i musicanti con ripetute assenze.

Il Responsabile di Formazione viene scelto e nominato internamente al Consiglio Direttivo in carica ed il suo mandato dura fino al termine del mandato di tale Consiglio.

3.3.2. Direttore di Formazione

Il Direttore è incaricato di dirigere nelle prove d'insieme e nei Concerti o Servizi la formazione. Si impegna quindi ad offrire la propria competenza artistica ai musicanti per consentire la buona riuscita delle manifestazioni e permettere la crescita musicale dei partecipanti. E' inoltre responsabile di:

- stilare, insieme al Responsabile di Formazione, il calendario delle prove d'insieme in base alle necessità della formazione;
- scegliere il repertorio in collaborazione con la Commissione Artistica.

Il Direttore di Formazione viene scelto e nominato dal Consiglio Direttivo in carica ed il suo mandato dura fino al termine del mandato di tale Consiglio.

3.3.3. Vice-Direttore della Marching Band

La Formazione di Marching Band, per la sua connotazione ufficiale di partecipazione a servizi istituzionali, deve poter essere guidata in Servizio anche in assenza del Direttore di Formazione designato. Il Vice-Direttore assume in questi casi le funzioni del Direttore di Formazione.

Il Vice-Direttore della Marching Band viene scelto e nominato dal Consiglio Direttivo in carica ed il suo mandato dura fino al termine del mandato di tale Consiglio. Al termine può essere riconfermato nello stesso ruolo dal nuovo Consiglio Direttivo.

3.4. Cura del Materiale e della Sede

Il materiale fornito in comodato d'uso dal Corpo Bandistico Arlunese deve essere mantenuto in condizioni ottimali. Ogni difetto di tale materiale non dovuto a negligenza deve essere comunicato al Responsabile Strumenti o al Responsabile Divise nel più breve tempo possibile per poter provvedere alla sua riparazione o sostituzione a carico del Corpo Bandistico Arlunese. Eventuali guasti o danni ad un oggetto (metodo, divisa, parte musicale, strumento o sua parte, accessorio, materiale nella Sede) di proprietà dell'Associazione provocati da evidente negligenza o incuria da parte del Socio saranno da riparare a carico del Socio stesso. Spese di manutenzione o riparazione di materiale di proprietà personale del Socio sono a carico del Socio stesso.

L'uso di materiale dell'Associazione per scopi non legati all'attività dell'Associazione non è consentito, salvo permesso scritto o verbale rilasciato da un membro del Consiglio Direttivo. Rimane comunque obbligo a chi usufruisce del bene di prestarvi massima cura ed attenzione. Colui che, su permesso di un membro del Consiglio Direttivo, usufruisce del bene è responsabile della sua cura fino alla restituzione nei termini stabiliti all'atto del prestito. Qualora il bene risultasse danneggiato alla restituzione o non restituito nei termini pattuiti, il soggetto che lo ha richiesto dovrà rimediare al danno o risarcire all'Associazione i danni.

Tali regole di rispetto e cura si applicano analogamente anche ai locali e alle strutture concesse al Corpo Bandistico Arlunese per le sue attività (la Sede). E' inoltre responsabilità comune il mantenimento della pulizia nella Sede; il Responsabile della Sede stabilirà, in base alle esigenze, date in cui si procederà alle operazioni di pulizia straordinaria e le comunicherà ai Soci: è richiesta la massima partecipazione da parte dei Soci anche a queste attività non prettamente musicali ma ugualmente necessarie al buon funzionamento dell'Associazione.

Arluno, 06 Marzo 2021

Il Consiglio Direttivo

Stefano Messaggi (Presidente)

Eleonora Mambretti (Vice-Presidente)

Matteo Oldoni (Segretario)

Sara Sesini (Consigliere)

Daniele Sandrin (Consigliere)